



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2011

## Работодателям:

как платить страховые  
взносы на обязательное  
пенсионное  
и медицинское  
страхование

Данная брошюра предназначена для работодателей, производящих выплаты заработной платы и иных вознаграждений физическим лицам.

\* В период подготовки данной брошюры в печать Правительство Российской Федерации рассматривает вопросы изменения ставок тарифов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование с 2012 года. На момент сдачи брошюры в печать законодательное решение не было принято.

Информация, представленная в брошюре, актуальна для расчета и уплаты страховых взносов за 2011 год. Все изменения в законодательстве размещаются на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

**Работодатели являются ключевыми участниками пенсионной системы Российской Федерации, уплачивая с фонда оплаты труда средства на будущее пенсионное обеспечение своих сотрудников.**

С 2002 года в России действует система обязательного пенсионного страхования. В качестве страхователей в ней выступают все работодатели, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации. Застрахованными лицами являются работники по найму либо по гражданско-правовому договору. Обязанности страховщика возложены на Пенсионный фонд Российской Федерации.

С 1 января 2010 года единый социальный налог был отменен и введен новый порядок уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования (ФОМС и ТФОМС).

С 2010 года ПФР и его территориальные органы контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование.\*

**Плательщиками страховых взносов – страхователями** являются: лица, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (*далее – работодатели*):

- а) организации;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями;
- индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

*\* Регулируется Федеральным законом от 24 июля 2009 года №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».*



## Регистрация работодателей

Все работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации, должны быть зарегистрированы в территориальных органах ПФР.\* Регистрации в качестве страхователей по обязательному пенсионному страхованию подлежат следующие лица, производящие выплаты физическим лицам:

- юридические лица (*далее – организации*);
- обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс, расчетный счет и начисляющие выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц;
- крестьянские (фермерские) хозяйства, родовые, семейные общины коренных малочисленных народов Севера, производящие выплаты физическим лицам;
- физические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, нотариусы,

занимающиеся частной практикой, адвокаты, заключившие трудовые договоры с работниками, а также выплачивающие по договорам гражданско-правового характера вознаграждения, на которые в соответствии с российским законодательством начисляются страховые взносы (*далее – физические лица - работодатели*).

### Важно



Регистрация организации в качестве страхователя осуществляется независимо от наличия на момент регистрации обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

При регистрации страхователю присваивается регистрационный номер. Этот номер не может быть повторно присвоен другому страхователю, в том числе после снятия страхователя с учета в территориальных органах ПФР или в случае его смерти.

*\* Порядок регистрации предусмотрен Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 13 октября 2008 года №296п «Об утверждении порядка регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации страхователей, производящих выплаты физическим лицам».*

## Регистрация без обращения с заявлением в территориальные органы ПФР

Регистрация в органах ПФР следующих категорий страхователей:

- работодателей-организаций;
- крестьянских (фермерских) хозяйств;
- индивидуальных предпринимателей

осуществляется **в пятидневный срок** с момента представления в территориальные органы ПФР налоговыми (регистрирующими) органами сведений, содержащихся соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Таким образом, вышеуказанным категориям страхователей нет необходимости обращения в органы ПФР с заявлением о регистрации, а уведомления о регистрации направляют им территориальные органы ПФР.

## Регистрация по заявлению

Регистрацию в органах ПФР осуществляют:

- физические лица, заключившие трудовые договоры с работниками, не позднее 30 дней со дня заключения договоров

по месту жительства указанных физических лиц;

- адвокаты по месту их жительства не позднее 30 дней со дня выдачи удостоверения адвоката;
- частные нотариусы по месту жительства не позднее 30 дней со дня назначения на должность нотариуса;
- арбитражные управляющие;
- лица, добровольно вступающие в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию;
- юридические лица по месту нахождения обособленных подразделений, если обособленные подразделения имеют отдельный баланс, расчетный счет и начисляют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

Все категории страхователей обязаны обратиться в территориальные органы ПФР с заявлением о регистрации как работодателя, заключившего трудовые договоры с работниками, а также выплачивающего по договорам гражданско-правового характера вознаграждения, на которые в соответствии с российским законодательством начисляются страховые взносы.

Одновременно необходимо представить заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность страхователя;
- трудового договора (договора гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ и оказание услуг);
- документов, подтверждающих деятельность (лицензия, удостоверение);
- свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- уведомления о регистрации юридического лица в территориальном органе ПФР по месту нахождения (для юридических лиц - по месту нахождения обособленных подразделений);

- заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих создание обособленного подразделения и его юридический адрес, Положения об обособленном подразделении и других документов, содержащих сведения о наличии у обособленного подразделения отдельного баланса, расчетного счета, а также права выполнять от имени юридического лица обязанности по выплате заработной платы.



### Тарифы страховых взносов в 2011 году

В 2011 году совокупный тариф страховых взносов в государственные внебюджетные фонды составляет 34%.

Распределение тарифа страховых взносов в ПФР производится согласно Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

### Распределение тарифа страховых взносов

ПФР	ФСС	ФОМС		Итого
		Федеральный	Территориальный	
26%	2,9%	3,1%	2%	34%

## Распределение тарифа страховых взносов в ПФР

Тариф страховых взносов	Лица 1966 года рождения и старше	Лица 1967 года рождения и моложе	
	Страховая часть трудовой пенсии	Страховая часть трудовой пенсии	Накопительная часть трудовой пенсии
26%	26%	20%	6%

### Пониженные тарифы страховых взносов в 2011 году

Пониженные тарифы страховых взносов установлены в статье 58 Федерального закона №212-ФЗ.

В зависимости от размеров тарифов страховых взносов выделим **четыре льготные категории плательщиков страховых взносов** (см. таблицы).

### Первая льготная категория плательщиков

Перечень плательщиков	Тарифы страховых взносов			
	ПФР	ФСС	ФОМС	ТФОМС
Хозяйственные общества, созданные после 13 августа 2009 года бюджетными научными и образовательными учреждениями высшего профессионального образования Резиденты техниковнедренческой особой экономической зоны Организации, осуществляющие деятельность в области информационных технологий*	8%	2%	2%	2%

\* Таковыми организациями признаются российские организации, осуществляющие разработку и реализацию программ для ЭВМ, баз данных на материальном носителе или в электронном виде по каналам связи независимо от вида договора и (или) оказывающие услуги по разработке, адаптации, модификации программ для ЭВМ, баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники), установке, тестированию и сопровождению программ для ЭВМ, баз данных (IT-компании). **Исключение: организации, имеющие статус резидента технико-внедренческой особой экономической зоны.**

### Распределение тарифа страховых взносов в ПФР для первой льготной категории плательщиков

Тариф страховых взносов	Лица 1966 года рождения и старше	Лица 1967 года рождения и моложе	
	Страховая часть трудовой пенсии	Страховая часть трудовой пенсии	Накопительная часть трудовой пенсии
8%	8%	2%	6%

### Вторая льготная категория плательщиков

Перечень плательщиков	Тарифы страховых взносов			
	ПФР	ФСС	ФОМС	ТФОМС
Организации, осуществляющие выплаты инвалидам (с выплат инвалидам)	16%	1,9%	1,1%	1,2%
Сельскохозяйственные товаропроизводители				
Организации народных художественных промыслов народов Севера, занимающихся традиционными отраслями хозяйствования				
Общественные организации инвалидов				
Плательщики единого сельхозналога (ЕСХН)				
Организации, для которых выполняются следующие условия: – 100% уставного капитала – вклады общественных организаций инвалидов; – 50% среднесписочной численности – инвалиды; – 25% фонда оплаты труда – зарплата инвалидов				



### **Распределение тарифа страховых взносов в ПФР для второй льготной категории плательщиков**

Тариф страховых взносов	Лица 1966 года рождения и старше	Лица 1967 года рождения и моложе	
	Страховая часть трудовой пенсии	Страховая часть трудовой пенсии	Накопительная часть трудовой пенсии
16%	16%	10%	6%

### **Третья льготная категория плательщиков**

Перечень плательщиков	Тарифы страховых взносов			
	ПФР	ФСС	ФОМС	ТФОМС
Отдельные СМИ*	20%	2,9%	1,1%	2%

### **Распределение тарифа страховых взносов в ПФР для третьей льготной категории плательщиков**

Тариф страховых взносов	Лица 1966 года рождения и старше	Лица 1967 года рождения и моложе	
	Страховая часть трудовой пенсии	Страховая часть трудовой пенсии	Накопительная часть трудовой пенсии
20%	20%	14%	6%

*\* Для применения пониженного тарифа страховых взносов СМИ обязаны подтверждать основной вид деятельности в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.*

## Четвертая льготная категория плательщиков

Перечень плательщиков	Тарифы страховых взносов			
	ПФР	ФСС	ФОМС	ТФОМС
Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения*	18%	2,9%	3,1%	2%

### Распределение тарифа страховых взносов в ПФР для четвертой льготной категории плательщиков

Тариф страховых взносов	Лица 1966 года рождения и старше	Лица 1967 года рождения и моложе	
	Страховая часть трудовой пенсии	Страховая часть трудовой пенсии	Накопительная часть трудовой пенсии
18%	18%	12%	6%



### Порядок и сроки уплаты страховых взносов

Страховые взносы уплачиваются ежемесячно **не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем**. В случае если последний день срока прихо-

дится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Начисленные, но не уплаченные до 16-го числа страховые взносы признаются недоимкой, на которые начисляются пени.

\* Основные виды экономической деятельности таких организаций и индивидуальных предпринимателей указаны в п.8 ч.1 ст. 58 212-ФЗ.

## Важно



Сумма страховых взносов определяется в полных рублях. Сумма менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до полного рубля.

Уплачивать страховые взносы по каждому виду страхования необходимо отдельными расчетными документами, которые направляются в банк с указанием соответствующих счетов Федерального казначейства и кодов бюджетной классификации.

На сайте ПФР [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе «Работодателям» есть образцы заполненных платежных поручений для плательщиков каждого субъекта Российской Федерации, а также рекомендации по заполнению платежных поручений и коды бюджетной классификации. Кроме того, эту информацию можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда России по месту регистрации страхователя. Образец документа и рекомендации по заполнению находятся в Приложении 1 данной брошюры.



## Выплаты, которые облагаются страховыми взносами

Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов являются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые ими в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства.

### Не являются объектом обложения страховыми взносами:

- выплаты и иные вознаграждения иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые работают по трудовым договорам в обособленном подразделении российской организации, расположенном за пределами России;
- выплаты и иные вознаграждения иностранным гражданам и лицам без гражданства, работающими за пределами России в рамках заключен-

ных договоров гражданско-правового характера на выполнение работ и оказание услуг;

- выплаты и иные вознаграждения в рамках гражданско-правовых договоров о переходе права собственности или иных вещных прав на имущество, а также договоров о передаче в пользование имущества,

## За исключением



Выплат и иных вознаграждений в рамках договоров авторского заказа, договоров об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательских лицензионных договоров, лицензионных договоров о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства.

- выплаты добровольцам в рамках исполнения заключаемых в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» гражданско-правовых договоров, на возмещение расходов

добровольцев (кроме расходов на питание, размер которых превышает размеры сумточных).

## Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами:

- государственные пособия, в том числе пособия по безработице, а также пособия и другие виды обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, а также все виды компенсационных выплат, связанных:
  - а) с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;
  - б) с бесплатным предоставлением жилых помещений, оплатой жилого помещения и коммунальных услуг, питания и продуктов, топлива или соответствующего денежного возмещения;
  - в) с оплатой стоимости и (или) выдачей полагающегося натурального довольствия, а также с выплатой денежных средств взамен этого довольствия;
  - г) с оплатой стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, которые получают спортсмены и работники физкультурно-спортивных организаций для учебно-

тренировочного процесса и участия в спортивных соревнованиях, а также спортивные судьи для участия в спортивных соревнованиях;

- д) с увольнением работников, за исключением компенсации за неиспользованный отпуск;
- е) с возмещением расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- ж) с расходами физического лица в связи с выполнением работ, оказанием услуг по договорам гражданско-правового характера;
- з) с трудоустройством работников, уволенных в связи с сокращением численности или штата, реорганизацией или ликвидацией организации, в связи с прекращением физлицами деятельности, подлежащей государственной регистрации и (или) лицензированию;
- и) с выполнением физлицом трудовых обязанностей, в том числе в связи с переездом на работу в другую местность,

## За исключением



- выплат в денежной форме за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда, кроме компенсационных выплат в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов;
- выплат в иностранной валюте взамен суточных, осуществляемых российскими судоходными компаниями членам экипажей судов заграничного плавания;
- выплат в иностранной валюте личному составу экипажей российских воздушных судов, выполняющих международные рейсы;
- компенсационных выплат за неиспользованный отпуск, не связанных с увольнением работников.

- суммы единовременной материальной помощи:
  - а) физическим лицам в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью, а также физическим лицам, пострадавшим от террористических актов на территории России;
  - б) работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи;
  - в) работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении или удочерении) ребенка, которым эта матпомощь выплачивается в течение первого года после рождения (усыновления или удочерения), но не более 50 000 руб. на каждого ребенка;
- доходы (за исключением оплаты труда работников), которые получают члены зарегистрированных в установленном порядке семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации от реализации продукции, полученной в результате ведения ими традиционных видов промысла;
- суммы страховых платежей:
  - а) по обязательному страхованию работников;
  - б) по договорам добровольного личного страхования работников, которые заключаются на срок не менее одного года и предусматривают оплату медицинских расходов работников;
  - в) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, которые заключаются на срок не менее одного года с медицинскими организациями, имеющими лицензию на оказание медицинских услуг;
  - г) по договорам добровольного личного страхования работников, которые заключаются исключительно на случай наступления смерти застрахованного лица и (или) причинения вреда здоровью застрахованного лица;
  - д) по договорам негосударственного пенсионного обеспечения;
- взносы работодателя, уплаченные в рамках Программы государственного софинансирования трудовой пенсии (Федеральный закон от 30 апреля 2008 года N 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной под-

держке формирования пенсионных накоплений») в размере уплаченных взносов, но не более 12 000 руб. в год в расчете на каждого работника, в пользу которого уплачивались взносы работодателя;

- взносы работодателя, уплачиваемые в соответствии с российским законодательством о дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников, в размере уплаченных взносов;
- стоимость проезда работников и членов их семей к месту проведения отпуска и обратно, оплачиваемая плательщиком страховых взносов лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

## Важно



Если отпуск проводится за пределами России, то не подлежит обложению страховыми взносами стоимость проезда или перелета по тарифам, рассчитанным от места отправления до пункта пропуска через Государственную границу России, включая стоимость провоза багажа весом до 30 кг.

- суммы, которые избирательные комиссии, комиссии референдума выплачивают физическим лицам, а также из средств избирательных фондов кандидатов на должность Президента Российской Федерации, в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на должность в другом государственном органе субъекта Российской Федерации, избираемых непосредственно гражданами, кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, кандидатов на должность главы муниципального образования, на иную должность, предусмотренную уставом муниципального образования и замещаемую посредством прямых выборов, избирательных фондов избирательных объединений, избирательных фондов региональных отделений политических партий, не являющихся избирательными объединениями, из средств фондов референдума инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума, инициативной агитационной группы

референдума Российской Федерации, иных групп участников референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума за выполнение этими лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний, кампаний референдума;

- стоимость форменной одежды и обмундирования, которые выдаются работникам, а также государственным служащим федеральных органов государственной власти бесплатно или с частичной оплатой и остаются в их личном постоянном пользовании;
- стоимость льгот по проезду, которые предоставляются отдельным категориям работников на основании законодательства Российской Федерации;
- суммы материальной помощи, которую оказывают работодатели работникам, не превышающие 4 000 руб. на одного работника за расчетный период;
- суммы платы за обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, в том числе за профессиональную подготовку и переподготовку работников;
- суммы, которые выплачивают организации (индивидуальные предприниматели) своим работникам на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения;
- суммы денежного довольствия, продовольственного и вещевого обеспечения и других выплат, которые получают военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы, лица начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, имеющие специальные звания;
- суммы выплат и других вознаграждений по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, в том числе по договорам авторского заказа в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории Российской Федерации.



### **В базу для начисления страховых взносов, кроме выше указанных, не включаются:**

- суммы денежного содержания и иные выплаты, получаемые прокурорами и следователями, а также судьями федеральных судов и мировыми судьями – *в части уплаты страховых взносов в ПФР;*
- любые вознаграждения, которые выплачиваются по договорам гражданско-правового характера, в том числе по договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства – *в части уплаты страховых взносов в ФСС.*

## **Важно**



При оплате расходов на командировки работников (как в пределах Российской Федерации, так и за ее пределами) не подлежат обложению страховыми взносами суточные, а также фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы на проезд до места назначения и обратно, сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа, расходы по найму жилого помещения, расходы на оплату услуг связи, сборы за выдачу (получение) и регистрацию служебного заграничного паспорта, сборы за выдачу (получение) виз, а также расходы на обмен наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту.



### База для начисления страховых взносов

База для начисления страховых взносов для работодателей определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных за расчетный период в пользу физических лиц, за исключением сумм, которые не подлежат обложению страховыми взносами.

Плательщики страховых взносов определяют базу для начисления страховых взносов отдельно в отношении каждого физического лица с начала расчетного периода по истечении каждого календарного месяца нарастающим итогом.

База для начисления страховых взносов в отношении каждого физического лица устанавливается в сумме, не превышающей **463 000 руб.** в год нарастающим итогом с начала расчетного периода.

### Важно



С работодателя не взимаются страховые взносы с сумм выплат и иных вознаграждений в пользу физического лица, превышающих 463 000 руб. в год.



### Взыскание недоимки по страховым взносам

Обязанность по взысканию страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, а также пеней и штрафов возложена на ПФР.

### Организации и индивидуальные предприниматели

Если работодатель не уплачивает или не полностью уплачивает страховые взносы в установленный срок, то эта обязанность исполняется в принудительном порядке.

До того, как будет принято решение о взыскании, Пенсионный фонд направляет плательщику страховых взносов требование об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов. После того, как истекает срок, установленный в требовании об уплате (но не позднее двух месяцев), ПФР принимает решение о взыскании, которое в течение шести дней также доводится до сведения плательщика.

Взыскание может производиться с расчетных (текущих) счетов в российской валюте, а при их недостаточности – в иностранной валюте. При этом используется курс Центрального банка Российской Федерации, установленный на дату продажи иностранной валюты. Расходы, связанные с продажей иностранной валюты, осуществляют

ся за счет работодателя. Взыскание страховых взносов не производится с депозитного счета плательщика страховых взносов, если не истек срок действия депозитного договора. При наличии указанного договора ПФР может дать банку поручение на перечисление денежных средств с депозитного счета на расчетный (текущий) счет плательщика страховых взносов по истечении срока действия депозитного договора, если к этому времени не будет исполнено направленное в этот банк поручение Фонда на перечисление страховых взносов.

Если на счетах плательщика страховых взносов недостаточно денежных средств или они вовсе отсутствуют, то поручение о перечислении страховых взносов исполняется по мере того, как будут поступать денежные сред-

ства на счет. Пенсионный фонд Российской Федерации также может взыскать страховые взносы за счет иного имущества работодателя, направив решение о взыскании в службу судебных приставов. В этом случае постановление о взыскании принимается в течение одного года после истечения срока исполнения требования об уплате страховых взносов, пеней и штрафов.

## Важно



Поручение на перечисление страховых взносов Пенсионный фонд Российской Федерации направляет в банк, в котором открыты счета плательщика страховых взносов, в течение месяца со дня принятия решения о взыскании.



## Зачет или возврат излишне уплаченных страховых взносов

Если территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации обнаружил факт излишней уплаты страховых взносов, он сообщает об этом плательщику в течение десяти дней. Если обнаружен факт возможной переплаты, может быть проведена совместная сверка расчетов по страховым взносам. Результаты такой сверки оформляются актом, который подписывают обе стороны.

Сумма излишне уплаченных страховых взносов может быть:

- зачтена в счет предстоящих платежей работодателя;
- зачтена в счет погашения задолженности по пеням и штрафам за правонарушения;
- возвращена.

**Зачет суммы излишне уплаченных страховых взносов в счет предстоящих платежей** плательщика ПФР производит самостоятельно, но это не препятствует работодателю самому написать заявление на зачет или возврат излишне уплаченных страховых взносов.

Такое решение Пенсионный фонд России принимает в течение десяти дней со дня обнаружения

им факта излишней уплаты, или со дня получения соответствующего заявления от работодателя, или со дня подписания между ними акта совместной сверки уплаченных страховых взносов (если такая совместная сверка проводилась).

Если у работодателя есть задолженность по пеням и штрафам, то возврат производится только после **зачета суммы излишне уплаченных страховых взносов в счет погашения задолженности.**

Зачет суммы излишне уплаченных страховых взносов в счет погашения задолженности по пеням и штрафам Пенсионный фонд осуществляет самостоятельно. В этом случае решение принимается в течение десяти дней со дня обнаружения факта излишней уплаты страховых взносов, или со дня подписания акта совместной сверки уплаченных страховых взносов, или со дня вступления в силу решения суда. Однако работодатель может и сам подать заявление, чтобы излишне уплаченную им сумму зачли в счет погашения задолженности по пеням и штрафам. В этом случае решение также принимается в течение десяти дней.

**Чтобы вернуть излишне уплаченные страховые взносы,** плательщик должен написать заявление, и тогда сумма будет возвращена в течение месяца после получения такого заявления.

Если возврат суммы излишне уплаченных страховых взносов осуществляется с нарушением срока, то на эту сумму, которая не возвращена в установленный срок, начисляются проценты за каждый календарный день нарушения срока возврата, которые также подлежат выплате работодателю.

Возврат суммы излишне уплаченных страховых взносов в ПФР не производится, если сведения об излишне уплаченных страховых взносах представлены плательщиком в составе сведений индивидуального (персонифицированного) учета и разнесены Пенсионным фондом Российской Федерации по индивидуальным лицевым счетам застрахованных лиц.

Заявление о зачете или возврате суммы излишне уплаченных страховых взносов работодатель может написать в течение трех лет со дня их уплаты.

Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в течение пяти дней со дня принятия решения обязан сообщить в письменной форме плательщику страховых взносов о принятом решении о зачете (возврате) сумм излишне уплаченных страховых взносов или об отказе. Это сообщение передается руководителю организации, физическому лицу, или их

представителям лично под расписку или другим способом, подтверждающим факт и дату его получения. Если таким способом сообщить невозможно, то указанное сообщение направляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней со дня направления заказного письма.

## Важно



Излишне уплаченные страховые взносы в бюджет одного государственного внебюджетного фонда не засчитываются в счет предстоящих платежей, погашения недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам, если они уплачиваются в бюджет другого государственного внебюджетного фонда.



## Возврат сумм излишне взысканных страховых взносов, пеней и штрафов

Если у работодателя есть задолженность по пеням и штрафам, то возврат излишне взысканных взносов осуществляется только после того, как эта сумма зачтена

в счет погашения задолженности. Решение о возврате Пенсионный фонд Российской Федерации принимает в течение десяти дней со дня получения письменного заявления плательщика о возврате. Такое заявление плательщик страховых взносов может подать в ПФР в течение одного месяца со дня, когда плательщику стало известно о факте излишнего взыскания с него страховых взносов или со дня вступления в силу решения суда.

Если территориальный орган Пенсионного фонда сам установил факт излишнего взыскания страховых взносов, он обязан сообщить об этом плательщику в течение десяти дней. Указанное сообщение передается руководителю организации, физическому лицу, или их представителям лично под расписку, или другим способом, подтверждающим факт и дату его получения.

Сумма излишне взысканных страховых взносов подлежит возврату с начисленными на нее процентами в течение одного месяца со дня получения письменного заявления плательщика. Проценты на сумму излишне взысканных страховых взносов начисляются со дня, следующего за днем взыскания, по день фактического возврата.



### Ответственность плательщика за нарушение законодательства о страховых взносах

К плательщику страховых взносов применяются следующие финансовые санкции:

- за непредставление в установленный срок Расчета по страховым взносам – штраф в размере 5% от суммы страховых взносов, которую работодатель должен уплатить на основании этого Расчета, но не более 30% указанной суммы и не менее 100 руб.;
- за непредставление Расчета по страховым взносам в течение более 180 календарных дней по истечении установленного срока его представления – штраф в размере 30% от суммы страховых взносов, которую работодатель должен уплатить на основании этого Расчета, и 10% от этой суммы за каждый полный или неполный месяц начиная со 181-го календарного дня, но не менее 1 000 руб.;
- за неуплату или неполную уплату сумм страховых взносов в результате занижения базы для начисления страховых взносов или другого не правильного исчисления стра-

ховых взносов – штраф в размере 20% от неуплаченной суммы страховых взносов, в случае умышленных действий – штраф в размере 40% от неуплаченной суммы страховых взносов;

- за отказ или непредставление в установленный срок документов, необходимых для осуществления контроля за уплатой страховых взносов, – штраф в размере 50 руб. за каждый непредставленный документ.

## Важно



### Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование

Работодатели уплачивают страховые взносы на обязательное медицинское страхование по итогам каждого календарного месяца исходя из величины выплат за своих работников. Страховые взносы исчисляются и уплачиваются отдельно в Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования в виде ежемесячных обязательных платежей.

Перечисление страховых взносов производится платежным поручением на коды бюджетной классификации (КБК), где администратором доходов является Пенсионный фонд Российской Федерации. Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, а также подготовка отчетности по уплаченным и начисленным платежам происходит по той же схеме, что и на обязательное пенсионное страхование. Недоимка по страховым взносам на обязательное медицинское страхование, пени и штрафы за прошлые периоды, в том числе за 2009 год, уплачивается на коды бюджетной классификации, где администратором доходов является Федеральная налоговая служба.

При перечислении страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования страхователь в обязательном порядке обязан указывать в платежных поручениях свой регистрационный номер, присвоенный в ТФОМС. В 2011 году порядок регистрации в ТФОМС не меняется.

## Коды бюджетной классификации

## Юридические лица

Код	Наименование КБК
392 1 02 02010 06 1000 160 392 1 02 02010 06 2000 160 392 1 02 02010 06 3000 160	страховые взносы пени штрафы на обязательное пенсионное страхование, зачисляемые в ПФР на выплату страховой части трудовой пенсии
392 1 02 02020 06 1000 160 392 1 02 02020 06 2000 160 392 1 02 02020 06 3000 160	страховые взносы пени штрафы на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации, зачисляемые в ПФР на выплату накопительной части трудовой пенсии
392 1 02 02080 06 1000 160 392 1 02 02080 06 2000 160 392 1 02 02080 06 3000 160	взносы пени штрафы для организаций, использующих труд членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, зачисляемые в ПФР на выплату доплат к пенсии
392 1 02 02120 06 1000 160 392 1 02 02120 06 2000 160 392 1 02 02120 06 3000 160	взносы пени штрафы для организаций угольной промышленности в бюджет ПФР на выплату доплаты к пенсии
392 1 02 02041 06 1100 160	дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации
392 1 02 02041 06 1200 160	взносы работодателя в пользу застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации



## Юридические и физические лица

Код	Наименование КБК
392 1 02 02100 08 1000 160 392 1 02 02100 08 2000 160 392 1 02 02100 08 3000 160	<b>страховые взносы</b> <b>пени</b> <b>штрафы</b> на обязательное медицинское страхование в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования
392 1 02 02110 09 1000 160 392 1 02 02110 09 2000 160 392 1 02 02110 09 3000 160	<b>страховые взносы</b> <b>пени</b> <b>штрафы</b> на обязательное медицинское страхование в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования

## Пени, штрафы

Код	Наименование КБК
392 1 16 20010 06 0000 140	<b>штрафы</b> за нарушение законодательства Российской Федерацией о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства
392 1 16 20050 01 0000 140	<b>штрафы</b> , налагаемые ПФР и его территориальными в соответствии со статьями 48-51 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»



### Отчетность и порядок представления отчетности

Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование необходимо представлять в территориальные органы ПФР **ежеквартально не позднее 15-го числа** второго месяца, следующего за отчетным периодом. Вместе с Расчетом работодателя должны представлять сведения о каждом работающем у него застрахованном лице (сведения индивидуального (персонифицированного) учета). Если численность сотрудников превышает 50 человек, отчетность необходимо представлять в электронном виде с электронно-цифровой подписью.

Если организация-работодатель прекращает свою деятельность, то до дня подачи в регистрирующий орган заявления о прекращении деятельности необходимо представить в территориальный орган ПФР Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам за период с начала расчетного периода по день представления указанного Расчета включительно. Указанный Расчет можно представить в форме электронного документа. Разницу между суммой страховых взносов в соответствии с указанным Расчетом и суммами страховых взносов, уплаченными с начала расчетного периода, необходимо уплатить в течение 15 календарных дней со дня подачи такого Расчета. Прекращение деятельности регистрируется соответствующим органом только после представления справки об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд.

В случае реорганизации организации-работодателя предоставление Расчетов по страховым взносам, а также уплату страховых взносов осуществляет организация-правопреемник. Если правопреемников несколько, то доля участия каждого из них определяется в порядке, который предусматривает российское гражданское законодательство.

**Форма Расчета утверждена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 ноября 2009 года №894н. Форма Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, рекомендации по ее заполнению размещены на сайте ПФР [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе «Работодателям», а также их можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда России по месту регистрации страхователя в электронном виде. Форма Расчета РСВ-1 и рекомендации по ее заполнению находятся в Приложении 2 данной брошюры.**

### **Обособленным подразделениям на заметку**

Если компания создает или закрывает обособленное подразделение, то она обязана письменно сообщить о нем в ПФР и ФСС по своему местонахождению. Сделать это нужно в течение месяца с того дня, как отдаленный офис предприятия начал работать (или закрылся). По общему правилу порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов, приходящихся на обособленное подразделение, рассчитывается отдельно. Сумма страховых

взносов, подлежащая уплате по месту нахождения обособленного подразделения, определяется исходя из величины базы для начисления страховых взносов, относящейся к этому обособленному подразделению, и определяется как разница между общей суммой страховых взносов, подлежащей уплате организацией в целом, и совокупной суммой страховых взносов, подлежащей уплате по месту нахождения обособленных подразделений организации.

Уплата страховых взносов и представление Расчетов по страховым взносам по месту своего нахождения производится только в том случае, если обособленное подразделение имеет отдельный баланс, расчетный счет и зарплата работникам подразделения начисляется также обособленно. Если хотя бы одно из перечисленных выше условий не выполняется, бухгалтер головного предприятия должен платить взносы и отчитываться за обособленное подразделение централизованно в территориальные органы внебюджетных фондов, где стоит на учете сама компания. За обособленные подразделения, расположенные за пределами территории РФ, всегда отчитывается головная организация. Она же перечисляет и платежи в фонды.



## Электронный документооборот\*

Если численность сотрудников предприятия превышает 50 человек, то отчетность в ПФР необходимо представлять в ПФР в электронном виде с электронно-цифровой подписью (ЭЦП). Отчетность может сдаваться в электронном виде с ЭЦП лично либо по телекоммуникационным каналам связи (ТКС).

### Важно



Для минимизации расхождений между данными отчетности по персонифицированному учету и отчетности по страховым взносам Пенсионный фонд Российской Федерации ввел изменения в порядок представления страхователями отчетности по персучету (ИС) и страховым взносам (РСВ) в органы ПФР в электронном виде по защищенным каналам связи с электронно-цифровой подписью. С 1 апреля 2011 года представлять файлы отчетности в электронной форме, включая отчетность за первый квартал 2011 года, в обязательном порядке необходимо одновременно и одним отправлением по телекоммуникационным каналам связи.

Страхователь имеет право участвовать в электронном документообороте ПФР самостоятельно или через своего Уполномоченного представителя. Чтобы сдать отчетность лично, нужно представить ее на магнитном носителе с ЭЦП в управление Пенсионного фонда по месту регистрации. Если отчетность представляется в электронном виде с ЭЦП, то обязанность представления отчетности еще и в бумажном виде не предусмотрена.

Для сдачи отчетности в электронном виде по ТКС плательщику страховых взносов (*далее – Абонент*) необходимо заключить «Соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи» с управлением ПФР по месту регистрации в соответствии с утвержденной формой.

Абонент системы электронного документооборота (СЭД) должен за свой счет приобрести, установить и обеспечить работоспособность программного обеспечения и средств

*\* Электронный документооборот осуществляется в соответствии с Распоряжением Правления ПФР от 11 октября 2007 года №190р (в редакции распоряжения Правления ПФР от 10 июня 2009 года №116р, от 19 марта 2010 года №75р).*

криптографической защиты информации и ЭЦП, необходимых для подключения к системе. Изготовление и сертификацию ключей шифрования и ЭЦП осуществляет один из поставщиков услуг – удостоверяющий центр (УЦ), список которых предоставляет Абоненту СЭД управление ПФР по месту регистрации. Для соблюдения вышеперечисленных требований Абонент должен заключить договоры с поставщиком услуг УЦ, или Поставщиком телекоммуникационных услуг, средств криптографической защиты информации (СЗИ), программного продукта для представления сведений о застрахованных лицах и Расчета в орган ПФР по ТКС, а также получить сертификат электронно-цифровой подписи в УЦ. Для архивного хранения электронных документов должны быть созданы соответствующие условия.

---

**Информация о системе электронного документооборота ПФР находится на сайте Пенсионного фонда [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе «Работодателям».**

---

## Передача отчетности по ТКС

При представлении отчетности Абонент:

- формирует файлы отчетности для отправки в территориальный орган ПФР по установленному формату;
- проверяет правильность подготовки отчетности проверочными программами ПФР;
- при выявлении проверочными программами ошибок в отчетности, исправляет их;
- проверяет файлы антивирусной программой;
- подписывает каждый файл отчета ЭЦП должностного лица, имеющего право подписи отчетных документов, или его уполномоченного представителя, и в зашифрованном виде отправляет в территориальный орган ПФР;
- направляет файлы отчетов\* – РСВ и ИС – отправлением по телекоммуникационным

\* Формирование транспортного пакета осуществляется в прежнем порядке в соответствии с Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденным Распоряжением Правления ПФР от 11 октября 2007 года №190р «О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании» (в редакции Распоряжений Правления ПФР от 10 июня 2009 года №116р и от 19 марта 2010 года №75р).

каналам связи. При этом файл с РСВ и файлы с пачками ИС в отдельности заверяются электронной цифровой подписью, архивируются, шифруются и представляются в территориальный орган ПФР в одной транспортной посылке.

В течение четырех рабочих дней с момента отправки отчетности Абонент должен получить из территориального органа ПФР Извещение о результатах ее рассмотрения. Если работодатель отправил отчетность, но не получил никакого Извещения из территориального органа ПФР в указанный срок, то ему необходимо выяснить причину этого в организации или в территориальном органе ПФР.

Если Абонент получает Извещение об отказе в приеме отчетности, то в нем указываются причины отказа. После получения такого Извещения абонент должен устранить причины, из-за которых отчетность не приняли в территориальном органе ПФР, и повторно представляет отчетность.

В случае успешного представления отчетности Абонент получает Извещение о приеме документа территориального органа ПФР и сохраняет его. По результатам проверки отчетности проверочными программами в те-

чение шести рабочих дней с момента получения документа территориальным органом ПФР Абонент получает в зашифрованном виде протокол контроля отчетности, подписанный ЭЦП территориального органа ПФР. После чего Абонент должен отправить в территориальный орган ПФР протокол контроля, подписанный ЭЦП Абонента, что является подтверждением получения протокола. Протокол контроля, подписанный ЭЦП территориального органа ПФР и ЭЦП Абонента, сохраняется в архиве.

Если Абонент получил протокол проверки отчетности, в котором содержатся сообщения об ошибках, он должен устранить их и повторно представить отчетность в территориальный орган ПФР в сроки, оговоренные действующими нормативными правовыми актами. Расчет не будет считаться принятым, пока все ошибки не будут исправлены, не придет квитанция о доставке и протокол контроля, подтверждающий правильность формы и ЭЦП.

**Поэтому, чтобы не опоздать с отчетностью, лучше не отправлять ее в ПФР в последний день.**

Если плательщик страховых взносов отправил отчет РСВ-1, но не получил от территориального органа ПФР в установленное время **квитанцию о достав-**

**ке сведений** (в течение двух рабочих дней) или **протокол контроля отчетности** (в течение шести рабочих дней), необходимо сообщить об этом в территориальный орган ПФР и выяснить причину. При необходимости Расчет нужно отправить заново.

## Важно!



Факт представления отчетности в электронном виде подтверждается соответствующим Извещением о приеме отчетности. Оно содержит сведения о дате и времени доставки файла отчетности в территориальный орган ПФР и подписано ЭЦП уполномоченного лица территориального органа ПФР. При этом отправленная отчетность считается представленной своевременно, если дата их доставки в территориальный орган ПФР будет не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации. А обязанность по представлению электронной отчетности в Фонд считается исполненной только тогда, когда из ПФР придет протокол контроля, подтверждающий правильность формы отчета и подлинность ЭЦП.

В полном объеме приведенные выше требования изложены в документе «Технология обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации» на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе «Работодателям» (подраздел «Электронный документооборот в 2011 году»).



Представление сведений индивидуального (персонифицированного) учета

С 1 января 2011 года отчетность по индивидуальному (персонифицированному) учету сдается **ежеквартально, не позднее 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом.**

Работодатель должен представлять сведения о каждом работающем у него застрахованном лице (включая лиц, которые заключили договоры гражданско-правового характера, на возмездия по которым, в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых взносах, начисляются страховые взносы) вместе с Расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское

страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации.\*

Сведения могут представляться как в виде документов в письменной форме, так и в электронной форме (на магнитных носителях или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг). При этом работодатель должен иметь гарантии их достоверности и защиты от несанкционированного доступа и искажений.

Документы в электронной форме, содержащие индивидуальные сведения, должны быть заверены электронной цифровой подписью в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Если численность сотрудников предприятия (включая заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы) превышает 50 человек, то

организация обязана представлять сведения в электронной форме, заверенной электронной цифровой подписью. **В таком же порядке могут (но не обязаны!) представлять сведения страхователи, у которых работают менее 50 человек.**

Территориальный орган ПФР при обнаружении несоответствий в представленных индивидуальных сведениях уведомляет предприятие о том, что есть расхождения и их необходимо устранить.

В двухнедельный срок после получения уведомления организация должна внести исправления и представить в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации уточненные данные.

### Важно



Копии представляемых в Пенсионный фонд Российской Федерации сведений организации необходимо хранить по правилам, установленным для хранения документов бухгалтерского учета и отчетности.

\* В соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».



Когда работник подает заявление о назначении пенсии, организация обязана представить в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации индивидуальные сведения на работника по новой форме СПВ-1 в течение десяти дней со дня его обращения.

---

Правила оформления и формы документов, а также инструкции по их заполнению утверждены Постановлением Правления ПФР от 31 июля 2006 года № 192п. Кроме того, инструкция о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №987н.

В помощь страхователям на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе «Работодателям» размещены программы для подготовки отчетности по страховым взносам и по персонифицированному учету в электронной форме, правила оформления и формы документов, а также инструкция по их заполнению.

---



## 0 бесплатных программах для работодателей

<b>Программа «Документы ПУ 5»</b>	Программа предназначена для формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета страхователем и подготовки их для сдачи в территориальные органы ПФР.
<b>Программа «ПД СПУ»</b>	Программа предназначена для подготовки данных персонифицированного учета для представления в территориальные органы ПФР. Программа имеет множество сервисных функций, максимально облегчающих работу оператора, понятный пользовательский интерфейс и позволяет в удобном для пользователя режиме ввести все необходимые данные, производить их обработку и формировать выходные документы как в электронном, так и в печатном виде. Программа снабжена файлами помощи, в которые наряду со справкой по работе с ПД СПУ входит полный набор нормативной документации, содержащей исчерпывающую информацию по вопросам формирования передаваемых данных.
<b>Программа PU_RSU</b>	Программа предназначена для ввода данных, предусмотренных формой отчета РСВ-1, и формирования файла в формате XML для представления отчетности в территориальные органы ПФР. Она позволяет вести РСВ-1 для нескольких страхователей и их подразделений и в различных отчетных (расчетных) периодах начиная с 2010 года.

<b>Программа PsvRSV</b>	<p>Программа предназначена для ввода данных, предусмотренных формами отчетов РСВ-1, РСВ-2 и РВ-3, и формирования файла в формате XML для представления отчетности в территориальные органы ПФР. Существует возможность формирования печатных форм отчетности как заполненных введенными данными, так и пустых с возможностью редактирования этих форм в текстовом редакторе MS Word. Для сокращения времени, затрачиваемого на ввод данных в программу, предусмотрена возможность загрузки данных из существующего файла в формате XML, содержащего данные РСВ-1, РСВ-2 или РВ-3.</p>
<b>Программа Pens-Invest</b>	<p>Программа предназначена для подготовки информации о выбранной застрахованным лицом компании, которая осуществляет управление средствами, находящимися на специальной части индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета. Область применения данной программы – УПФР в районах и городах субъекта РФ, а также организации, уполномоченные на прием таких заявлений (трансфер-агентские центры) и НПФ.</p>
<b>Программа CheckXML</b>	<p>Программа предназначена для проверки сформированных файлов с отчетностью по страховым взносам по форме РСВ-1 за каждый отчетный период. Она обеспечивает тестирование файлов со сведениями о застрахованных лицах, представляемых работодателями в Пенсионный фонд РФ для системы персонифицированного учета. Программа служит универсальным критерием для оценки правильности формирования сведений в электронном виде, а также позволяет работодателю и сотруднику территориального органа ПФР определить, соответствуют ли представляемая отчетность и данные в ней тем требованиям, которые предъявляет пенсионное законодательство РФ.</p>



## О бесплатных программах для работодателей (продолжение)

<b>Программа CheckXML-UFA</b>	Программа проверяет файлы со следующими типами документов: РСВ-1, РСВ-2 и РВ-3.
<b>Программа Spu_orb</b>	Программа предоставляет возможность подготовки отчетных документов для сдачи в Пенсионный фонд России. Здесь вы можете вводить, печатать и выгружать пачки введенных документов. Программа работает со следующими формами документов: СЗВ-6-1, СЗВ-6-2, СПВ-1, АДВ-6-2, АДВ-6-3, АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3, АДВ-8, АДВ-9, СЗВ-1, СЗВ-3, СЗВ-4-1, СЗВ-4-2, АДВ-10, АДВ-11, СЗВ-К, ДСВ-1, ДСВ-3, РСВ-1, РСВ-2, РВ-3. Также программа поддерживает работу с несколькими информационными базами (актуально для тех, кто сдает сведения по нескольким организациям).

# [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

---

Бесплатно скачать эти программы,  
а также подробнее узнать  
о функциональных возможностях  
программ можно на сайте ПФР  
в разделе «Работодателям».

---





## Приложение 1

### Образец платежного поручения на уплату страховых взносов\*

для УПФР по г. XXX				0401060	
Поступ. в банк плат.		Списано со сч. плат.			
<b>ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ 1</b>			<b>XX.XX.2011</b>		(101) X
Сумма прописью XXX рублей XX копеек			Дата		Вид платежа
[60] ИНН XXXXXXXXXX	[402] КПП XXXXXXXXXX	Сумма	XXX		
XXX		Сч. №	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
[60] Платательщик		БИК	XXXXXXXXXX		
XXX		Сч. №	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Банк платателя		БИК	XXXXXXXXXX		
XXX		Сч. №	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Банк получателя		Сч. №	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
ИНН XXXXXXXXXX	КПП XXXXXXXXXX	Вид оп.	01	Срок плат.	
XXX		Наз. пл.		Гвыр. плат.	3
Получатель		Код		Рез. поле	
[104]XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	[105]XXXXXXXXXXXX	[106]тп	[107]XX.XX.XXXX	[108]X	[109]X [110]BS
[62]XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
Назначение платежа	Подпись	Отметка банка			
М.П.					

\* На сайте ПФР [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе «Работодателям» есть образцы заполненных платежных поручений для плательщиков каждого субъекта Российской Федерации, а также рекомендации по заполнению платежных поручений и коды бюджетной классификации.



## Памятка по заполнению расчетных документов на перечисление страховых взносов

По каждому виду платежа в Пенсионный фонд Российской Федерации и в фонды обязательного медицинского страхования оформляются отдельные платежные поручения.

### При заполнении расчетных документов необходимо соблюдать правильность заполнения следующих полей

В поле **(101)** расчетного документа указывается одно из следующих значений статуса лица, оформившего платежный документ:

- («01») – плательщик-юридическое лицо;
- («02») – налоговый агент;
- («03») – сборщик налогов и сборов;
- («05») – территориальные органы Федеральной службы судебных приставов;
- («08») – плательщик иных платежей, осуществляющий перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации (кроме платежей, администрируемых налоговыми органами);

- («09») – плательщик-индивидуальный предприниматель;
- («10») – частный нотариус;
- («11») – адвокат, учредивший адвокатский кабинет;
- («12») – глава крестьянского (фермерского) хозяйства;
- («14») – плательщик, производящий выплаты физическим лицам;
- («15») – кредитная организация, оформившая расчетный документ на общую сумму на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, уплачиваемых физическими лицами без открытия банковского счета;

**(60)** – ИНН плательщика,

**(102)** – КПП плательщика – указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) плательщика и код причины постановки на учет (далее – КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе (ФНС России).

**(8)** – «Наименование плательщика» – указывается наименование плательщика.

В поле **(104)** указывается один из следующих кодов бюджетной классификации.

Следует иметь в виду, что КБК применяются в соответствии с приложением №1 к федеральному закону о бюджете ПФР, принимаемому на соответствующий календарный год. При этом 14-17 разряды КБК (код подвида дохода) используются для раздельного учета страховых взносов, пеней, штрафов и процентов:

- 1000 – сумма страховых взносов;
- 2000 – сумма пени по соответствующему платежу;
- 3000 – сумма штрафа согласно законодательству Российской Федерации;
- 4000 – прочие поступления (в случае заполнения платежного документа плательщиком с указанием кода подвида доходов, отличного от кодов подвида доходов 1000, 2000, 3000, орган ПФР производит уточнение платежей с указанием кода подвида доходов 4000 с целью их отражения по кодам подвида доходов 1000, 2000, 3000);
- 5000 – сумма процентов, начисленных при нарушении срока возврата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхо-

вание, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, по соответствующему платежу.

Правила заполнения расчетных документов распространяются на кредитные организации при оформлении ими расчетных документов на сумму перечисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, уплачиваемых без открытия банковского счета наличными средствами. При этом в поле (101) указывается значение «15», а в полях (106) – (110) представляются нули («0»).

В поле (105) указывается значение кода ОКАТО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства (значение территориального Управления ПФР). В поле (106) указывается значение основания платежа, которое имеет два знака:

- «ТП» – платежи текущего года;
- «ЗД» – добровольное погашение задолженности по истек-



шим периодам при отсутствии требования об уплате страховых взносов от органов ПФР;

- «БФ» – текущие платежи физических лиц – клиентов банка (владельцев счета), уплачиваемые со своего банковского счета;
- «ТР» – погашение задолженности по требованию органа ПФР об уплате страховых взносов;
- «АП» – погашение задолженности по акту проверки;
- «АР» – погашение задолженности по исполнительному документу.

В одном расчетном документе по КБК не может быть указано более одного показателя основания платежа и типа платежа.

В поле **(107)** органы ПФР должны проверить показатель периода уплаты, установленного законодательством, который имеет десять знаков.

Первые два знака показателя периода уплаты указываются в виде – «МС» – месячные платежи. В 4-м и 5-м знаках показателя периода уплаты проставляется номер месяца – от 01 до 12. В 3-м и 6-м знаках показателя периода уплаты в качестве раз-

делительных знаков проставляются точки («.»).

В 7-10 знаках показателя периода уплаты указывается год, за который производится уплата страховых взносов. **Пример – «МС.02.2010».** При осуществлении платежей в счет добровольного погашения задолженности (показатель основания платежа – «ЗД») по уплате страховых взносов на ОПС по состоянию на 01.01.2010 в поле (107) указывается показатель периодичности уплаты. **Пример – «ГД.00.2009».** При осуществлении платежа в счет погашения задолженности по требованию органа ПФР «ТР», акту проведенной проверки «АП» или исполнительному документу «АР» в поле (107) указывается значение ноль «0».

В поле **(108)** указывается номер соответствующего документа в зависимости от значения в поле (106):

- «ТР» – номер требования органа ПФР об уплате страховых взносов;
- «АП» – номер акта проверки;
- «АР» – номер исполнительного документа и возбужденного на основании него исполнительного производства.

В поле (109) указывается дата соответствующего документа, на основании которого осуществлен платеж, в следующем формате: первые два знака обозначают календарный день (могут иметь значения от 01 до 31), 4-й и 5-й знаки – месяц (значения от 01 до 12), знаки с 7-го по 10-й – год, в 3-м и 6-м знаках – разделитель в виде точки «.».

В поле (110) указывается значение типа платежа, которое имеет два знака:

- «ВЗ» – уплата взноса;
- «ПЕ» – уплата пени;
- «АШ» – административные штрафы;
- «ИШ» – иные штрафы, установленные соответствующими законодательными или иными нормативными актами;
- «ПЦ» – уплата процентов.

Значение в поле (110) указывается в соответствии с кодом подвида дохода КБК:

- 1000 – «ВЗ»;
- 2000 – «ПЕ»;
- 3000 – «АШ» или «ИШ»;
- 5000 – «ПЦ».

В поле назначения платежа (24) указывается дополнительная информация, необходимая для идентификации назначения платежа, и регистрационный номер плательщика в системе ПФР. При оформлении платежных поручений по перечислению страховых взносов в Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования рекомендуется указывать регистрационный номер плательщика в территориальном фонде обязательного медицинского страхования.



## Приложение 2 Форма РСВ-1

Установлено  
в Приказе Минздравсоцразвития России  
от 12.11.2008 № 894н

Форма РСВ-1 ПФР  
Стр.

**РАСЧЕТ**

**по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование  
в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское  
страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные  
фонды обязательного медицинского страхования \* плательщиками страховых взносов,  
производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам**

№01 - сведения об ИФНС - налогоплательщике    №2 - за кв. 03 - квартал, №3 - квартал    №4 - год

Регистрационный номер в ПФР:  -  -

Номер корректировки:     Отчетный период: год     Календарный год:

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, иной организации физического лица)

Регистрационный номер в ТФОМС:     Код по ОКЕАТО:

ИНН:     Код по ОКВЭД:

КПП:     Код по ОКПО:

ОГРН (ОГРНИП):     Код по ОКФС:

Номер контактного телефона:     Код по ОКФС:

Адрес регистрации

район:

район:

город:

населенный пункт:

улица:

д.п.м.:  корпус (строение):  квартира (офис):

Количество застрахованных лиц:     Среднесписочная численность:     Код тарифа:

На  страницах    с приложением подтверждающих документов или их копий на  листах

**Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю**

1. собственными сведениями

2. подтверждаю, опираясь на сведения:

\_\_\_\_\_  
(наименование, наименование должности)

Подпись: \_\_\_\_\_    Дата:  .  .

М.П. \_\_\_\_\_

**Документ, подтверждающий полномочия представителя**

\_\_\_\_\_  
(наименование, наименование должности)

Подпись: \_\_\_\_\_    Дата:  .  .

М.П. \_\_\_\_\_

Заволяется работником ПФР  
Сведения о представлении расчета

Данный расчет представлен \_\_\_\_\_ год

на  страницах

с приложением подтверждающих документов или их копий на  листах

Дата представления расчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)    \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\* Указывать дату представления расчета (лицо или через представителя, при отправке по почте - дату отправки почтового отправления с описью вложения, при представлении в электронном виде - дату отправки, зафиксированной электронной почтой) не позднее десятидневного срока.

## Форма РСВ-1 (продолжение)

Идентификационный номер в ПФР:  -  -

Стр.

### Раздел 1. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам

Наименование показателя	Код строки	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование		Страховые взносы на обязательное медицинское страхование	
		страховая часть	накопительная часть	ФОМС	ТФОМС
1	2	3	4	5	6
Остаток страховых взносов, подлежащих уплате на начало расчетного периода (1) (задолженность, (-) переплата)	100				
Начислена страховые взносы с начала расчетного периода	110				
в том числе за последний три месяца отчетного периода	111				
	112				
	113				
	итого (= 111 + 112 + 113)	114			
Доплачено страховых взносов с начала расчетного периода	120				
Внесено в уплату (в 100 + ч. 114 + в 120)	130				
Уплачено с начала расчетного периода	140				
в том числе за последние три месяца отчетного периода	141				
	142				
	143				
	итого (= 141 + 142 + 143)	144			
Остаток страховых взносов, подлежащих уплате на конец отчетного периода (1) (задолженность, (-) переплата)	150				

### Раздел 2. Расчет страховых взносов по тарифу, установленному для плательщика страховых взносов

Код тарифа

Наименование показателя	Код строки	Довес с факт. расчетной базы	В том числе за последние три месяца отчетного периода		
			1 месяц	2 месяца	3 месяца
1	2	3	4	5	6
Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ	200				
	201				
Сумма на подлежащие страховые взносы:	202				
	203				
	204				
	205				
Сумма, превышающая предельную величину базы для начисления страховых взносов, установленную ст. 6 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ	210				
	211				
База для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	212				
	213				
База для начисления страховых взносов на обязательное медицинское страхование (с 200 г. 210 - ст. 216)	220				
	221				
Начислено страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	241				
	242				
Начислено страховых взносов на обязательное медицинское страхование	243				
	244				

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР  -  -  Стр.

**Раздел 3. Расчет страховых взносов по пониженному тарифу и отношении отдельных работников<sup>1)</sup>**

(в рублях)

Наименование объекта взимания	Код отрасли	Возраст с начала расчетного периода	В том числе на отдельные периоды оптимального периода		
			1 месяц	2 месяца	3 месяца
1	2	3	4	5	6
<b>В отношении выплат в пользу работников, являющихся инвалидами I, II или III группы</b>					
Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ	возраст: 0 - 18 лет	300			
	1980 руб. и старше	301			
	1987 руб. и моложе	302			
Сумма, не подлежащая обязательному страхованию в соответствии с ч. 1, 2 ст. 9 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ	возраст: 0 - 18 лет + 1920	310			
	1980 руб. и старше	311			
	1987 руб. и моложе	312			
Сумма, не подлежащая обязательному страхованию в соответствии с ч. 1, 3 ст. 9 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ	возраст: 0 - 18 лет + 1920	316			
	1980 руб. и старше	317			
	1987 руб. и моложе	318			
База для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	1980 руб. и старше	320			
	1987 руб. и моложе	321			
База для начисления страховых взносов на обязательное медицинское страхование	1980 руб. и старше	320			
	1987 руб. и моложе	321			
Начислено страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	страховая часть	341			
	наконтрактная часть	342			
Начислено страховых взносов на обязательное медицинское страхование	ФОМС	343			
	ТОМС	344			
<b>В отношении выплат в пользу работников, занятых в деятельности, облагаемой ЕНВД</b>					
Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ	возраст (с: 201 + с: 302)	330			
	1980 руб. и старше	331			
	1987 руб. и моложе	332			
Сумма, не подлежащая обязательному страхованию в соответствии с ч. 1, 2 ст. 9 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ	возраст (с: 301 + с: 302)	360			
	1980 руб. и старше	361			
	1987 руб. и моложе	362			
Сумма, превышающая предельную величину базы для начисления страховых взносов, установленную статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ	возраст (с: 304 + с: 305)	363			
	1980 руб. и старше	364			
	1987 руб. и моложе	365			
База для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	1980 руб. и старше	370			
	1987 руб. и моложе	371			
База для начисления страховых взносов на обязательное медицинское страхование	1980 руб. и старше	370			
	1987 руб. и моложе	371			
Начислено страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	страховая часть	381			
	наконтрактная часть	382			
Начислено страховых взносов на обязательное медицинское страхование	ФОМС	383			
	ТОМС	384			

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

(подпись)

(дата)

<sup>1)</sup> Подлежит обязательному страхованию, произведенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе по пониженному тарифу.



Идентификационный номер в ПФР: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Стр. [ ] [ ] [ ]

**Раздел 4. Основания для применения пониженного тарифа**

**4.2. Расчет соответствия условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов, установленного пунктом 2 части 2 статьи 57 и пунктом 4 части 1 статьи 58 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ\***

Наименование показателя	Код строки	Вклад с начала расчетного периода	В том числе за последние три месяца отчетного периода		
			1 месяц	2 месяца	3 месяца
1	2	3	4	5	6
<b>I. Для общественных организаций инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов)</b>					
Численность членов организации, всего (чел.)	421				
из них: численность инвалидов и их законных представителей (чел.)	422				
Удельный вес, % (с 422 / с 421) × 100	423				
<b>II. Для организаций, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов</b>					
Среднемесячная численность, всего (чел.)	424				
из них: среднемесячная численность инвалидов (чел.)	425				
Удельный вес, % (с 425 / с 424) × 100	426				
Фонд оплаты труда, всего (руб.)	427				
из них: заработная плата инвалидов (руб.)	428				
Удельный вес заработной платы инвалидов, % (с 428 / с 427) × 100	429				

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Федеральные общественные организации инвалидов и организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов.

## Форма РСВ-1 (продолжение)

Регистрационный номер в ПФР: [ ] - [ ] - [ ]

Стр. [ ]

## Раздел 4. Основания для применения пониженного тарифа

4.3. Расчет составителей условий на право применения пониженного тарифа для уплаты страховых взносов, установленный пунктом 4 части 2 статьи 57 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ.

Наименование показателя	Код строки	По итогам 9-го месяца года (предшествующего финансовому периоду) по итогам текущего отчетного (рабочего) периода*
1	2	3
<b>III. Для организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (за исключением организаций, имеющих статус резидента технико-инновационной особой экономической зоны)</b>		
Сумми доходом, определяемая в соответствии со ст. 248 Налогового кодекса Российской Федерации, всего	430	
из них:		
сумма доходов, определяемая в целях применения п.2 ч. 2.1 или п.2 ч. 2.2 ст. 57 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ	431	
доля доходов, определяемая в целях применения п.2 ч. 2.1 или п.2 ч. 2.2 ст. 57 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ (стр. 431 / стр. 430x100 %)	432	
Средняя численность работников/среднесписочная численность работников** (шт.)	433	
		Дата выписки в реестр аккредитованных организаций
		По выписки в реестр аккредитованных организаций
Сведения о выписке из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий***	434	

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

\_\_\_\_\_  
Инициалы\_\_\_\_\_  
Должность

\* Представляется за расчетный период 2010 года организациями, соответствующими требованиям части 2.1 статьи 57 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ.

\*\* Представляется за расчетный период 2010 года организациями, соответствующими требованиям части 2.2 статьи 57 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ.

\*\*\* В соответствии с пунктом 9 Положения о государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2007 г. № 758 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46, ст. 5587).









## Рекомендации по заполнению отчетности по форме РСВ-1

### Общие требования

Для заполнения Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам используйте средства вычислительной техники или шариковую (перьевую) ручку. Заполняйте черным либо синим цветом печатными буквами.

Расчет необходимо представлять в электронной форме в сопровождении бумажного носителя либо по установленным форматам в электронной форме с электронной цифровой подписью.

В каждую строку и соответствующие ей графы вписывайте только один показатель. Если показатели отсутствуют, то ставьте прочерк. Если на страницах Расчета какие-либо таблицы вы не заполняете, то также ставьте прочерк. Все значения денежных показателей отражайте в рублях. Значения показателей менее 50 коп. отбрасывайте, а значения показателей 50 коп. и более округляйте до полного рубля. Округление до целых рублей базы для начисления страховых взносов, а также исчисленных сумм страховых взносов, других показателей, имеющих денежное выражение, осуществляйте после

суммирования всех данных индивидуального учета в целом по плательщику страховых взносов.

Для исправления ошибки перечеркивайте неверное значение показателя и вписывайте правильное, но при этом необходимо поставить подпись плательщика или его представителя под исправлением с указанием даты исправления. Все исправления заверяйте печатью организации (штампом – для иностранных организаций) или подписью индивидуального предпринимателя, физического лица, не признаваемого индивидуальным предпринимателем, или их представителей. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

После заполнения Расчета проставляйте сквозную нумерацию заполненных страниц в поле «Стр.».

В верхней части каждой заполняемой страницы Расчета указывайте регистрационный номер плательщика, присвоенный ему в территориальном органе ПФР по месту постановки на учет.

## Важно



На титульном листе Разделы 1, 2 Расчета заполняются всеми плательщиками, Разделы 3 и 4 Расчета заполняются плательщиками, применяющими пониженные тарифы в отношении выплат, начисленных в пользу отдельных работников (в соответствии с частью 2 статьи 57 и статьи 58 Федерального закона № 212-ФЗ), Раздел 5 заполняется при наличии на начало расчетного периода недоимки (переплаты) по страховым взносам, образовавшейся по состоянию на 31 декабря 2009 года включительно.

Раздел «Заполняется работником ПФР» содержит сведения о представлении Расчета: способ представления, количество страниц Расчета, количество листов подтверждающих документов или их копий, приложенных к Расчету, дату представления, фамилию и инициалы имени и отчества работника ПФР, принявшего Расчет, его подпись.

## Титульный лист

Титульный лист Расчета заполняется плательщиком, кроме раздела «Заполняется работником ПФР». На титульном листе указываются регистрационный номер в ПФР и регистрационный номер в территориальном отделении ФОМС.

В зоне из трех ячеек, отведенной для заполнения показателя **«Номер корректировки»**, при представлении первичного Расчета указывается код «000». В других случаях проставляется номер, указывающий, какой по счету Расчет с учетом внесенных изменений и дополнений представляется плательщиком в территориальный орган Пенсионного фонда России (например: 001, 002, 003, ... 010 и т.д.).

В ячейках, отведенных для заполнения показателя **«Отчетный период»**, проставляйте период, за который представляется Расчет. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года, которые обозначаются соответственно как «03», «06», «09». Расчетным периодом признается календарный год, который обозначается «12».

В ячейках для заполнения показателя **«Календарный год»** про-

ставляйте календарный год, за отчетный период которого представляется Расчет.

Кроме того, на титульном листе укажите наименование организации либо наименование отделения иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации, обособленного подразделения. Наименование организации указывайте в соответствии с наименованием в учредительных документах. При подаче Расчета индивидуальным предпринимателем, адвокатом, нотариусом, занимающимся частной практикой, главой крестьянско-фермерского хозяйства, физическим лицом, не признаваемым индивидуальным предпринимателем указывайте фамилию, имя, отчество (полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность).

При заполнении ОГРН организации, который состоит из тринадцати знаков, в зоне из пятнадцати ячеек, отведенных для записи показателя ОГРН, в первых двух ячейках следует проставить нули «00». Это же касается и ИНН, если у организации ИНН состоит из десяти знаков.

В полях, отведенных для указания адреса регистрации, для юридических лиц указывается юридиче-

ский адрес, а для физических лиц – адрес регистрации по месту жительства. Если адрес нахождения плательщика отличается от юридического адреса, то указывается фактический адрес.

В ячейках, отведенных для заполнения показателя **«Количество застрахованных лиц»**, указывайте количество застрахованных лиц, за которых должны быть представлены сведения индивидуального (персонифицированного) учета за отчетный период.

В ячейках **«Среднесписочная численность»** указывайте среднесписочную численность работников, рассчитанную в порядке, ежегодно определяемом приказами Федеральной службы государственной статистики.

Если в течение отчетного периода применялся только один тариф (независимо от применения пониженных тарифов, установленных для выплат, начисленных в отношении отдельных работников и подлежащих отражению в разделе 3 Расчета), в ячейках «Код тарифа» указывайте код тарифа, установленный для плательщика в целом. Если в течение отчетного периода применялось более одного тарифа, то в указанных ячейках проставляйте «00».

В разделе **«Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю»** указывайте «1», если достоверность подтверждает руководитель организации-плательщика. При этом в строке **«Фамилия, имя, отчество»** указывайте фамилию, имя, отчество руководителя организации полностью, проставьте личную подпись руководителя организации, дату подписания, заверив печатью организации.

Указывайте «2», если достоверность подтверждает представитель плательщика. Если представитель – юридическое лицо, тогда в строке «Фамилия, имя, отчество» указывайте наименование организации, фамилию, имя, отчество физического лица, уполномоченного в соответствии с документом, подтверждающим полномочия, удостоверяя достоверность и полноту сведений в Расчете. Также проставляются подпись того, чьи сведения указаны в строке «Фамилия, имя, отчество», дата и печать юридического лица. Если представитель – физическое лицо, то в строке «Фамилия, имя, отчество» указывайте ФИО представителя плательщика полностью, а также проставьте его личную подпись, дату подписания и укажите вид документа, подтверждающего полномочия представителя плательщика.

В строке **«Документ, подтверждающий полномочия представителя»** указывайте вид документа, подтверждающего полномочия представителя плательщика.

## Важно



Подпись плательщика либо его представителя и дата подписания Расчета проставляются также в конце каждой строки Расчета.

## Заполнение Раздела 1

**В строке 100** отражайте сумму страховых взносов из строки 150 Расчета за предыдущий расчетный период (при заполнении Расчетов за 2010 год в данной строке указывается «0»).

**Строку 110** заполняйте на основании данных бухгалтерского учета о суммах страховых взносов, начисленных с начала расчетного периода. Ее значение должно равняться сумме показателей строки 110 Расчета за предыдущий отчетный период календарного года и строки 114 представляемого Расчета, а также равняться сумме соответствующих данных Разделов 2 и 3 представляемого Расчета.

Значение показателя по графе 3 строки 110 должно быть равно сумме значений соответствующих показателей строк 241, 341 и 391. По графе 4 – сумме значений строк 242, 342 и 392. По графе 5 – сумме значений строк 243, 343 и 393. По графе 6 – сумме значений строк 244, 344 и 394.

Для заполнения показателей строк **111-113** используйте данные Раздела 2 (всех таблиц, включенных в Расчет) и Раздела 3 Расчета.

Значение показателя по графе 3 строки 111 определяйте по сумме показателей графы 4 строк 241, 341 и 391. По графе 4 – по сумме показателей графы 4 строк 242, 342 и 392. По графе 5 – по сумме показателей графы 4 строк 243, 343 и 393. По графе 6 – по сумме показателей графы 4 строк 244, 344 и 394.

Значение показателей по графе 3 строки 112 – по сумме показателей графы 5 строк 241, 341 и 391. По графе 4 – по сумме показателей графы 5 строк 242, 342 и 392. По графе 5 – по сумме показателей графы 5 строк 243, 343 и 393. По графе 6 – по сумме показателей графы 5 строк 244, 344 и 394. По графе 3 строки 113 определяется по сумме показателей графы 6 строк 241, 341 и 391. По графе 4 – по сумме показателей графы 6 строк 242, 342 и 392. По графе 5 – по сумме показателей графы

6 строк 243, 343 и 393. По графе 6 – по сумме показателей графы 6 строк 244, 344 и 394.

**Строка 114** определяется как сумма значений строк 111-113.

**В строке 120** отражайте суммы страховых взносов, доначисленные по актам проверок, по которым в отчетном периоде вступили в силу решения о привлечении к ответственности плательщиков страховых взносов.

Значение показателя **строки 130** по всем графам определяйте суммированием показателей строк 100, 110 и 120.

**В строке 140** отражайте суммы страховых взносов, уплаченные с начала расчетного периода нарастающим итогом до окончания отчетного периода, и рассчитывайте как сумму показателей строки 140 Расчета за предыдущий отчетный период календарного года и строки 144 за последние три месяца отчетного периода.

**В строках 141-143** отражайте суммы платежей по страховым взносам, уплаченные в соответствующих месяцах отчетного периода с учетом части 5 статьи 18 Федерального закона №212-ФЗ.

**Строка 144** определяется как сумма строк 141-143. Показатель **строки 150** рассчитывайте как разность строк 130 и 140.

## Заполнение Раздела 2

В ячейках **«Код тарифа»** укажите код тарифа, установленный для плательщика в целом. Если в течение отчетного периода применялось более одного тарифа, то в Расчет включается столько таблиц Раздела 2, сколько тарифов применялось в течение отчетного периода (независимо от применения пониженных тарифов, установленных для выплат, начисленных в отношении отдельных работников и подлежащих отражению в Разделе 3 Расчета). При этом показатели строк 200-244 для вычисления в составе других разделов Расчета участвуют как сумма показателей по соответствующим строкам для каждой таблицы Раздела 2, включенной в Расчет.

Показатели строк **200-244** заполняйте в отношении физических лиц, выплаты в пользу которых облагаются страховыми взносами на ОПС и ОМС по тарифу, установленному для плательщиков страховых взносов, в том числе применяющих пониженные тарифы, за исключением данных, отраженных в Разделе 3.

Показатели **строк 200-244** заполняются на основании данных бухгалтерского учета. Значения строк 200-230 определяются путем сложения сумм начисленных выплат и иных вознаграж-

дений по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты. Значения строк 241-244 определяются путем сложения сумм начисленных страховых взносов по каждому физическому лицу. Указанный учет плательщики обязаны вести в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 212-ФЗ. В строке 200 в соответствующих графах отражайте выплаты, указанные в частях 1-2 статьи 7 Федерального закона № 212-ФЗ, нарастающим итогом с начала года и за каждый из последних трех месяцев отчетного периода. Аналогично заполняйте строки 201 и 202 применительно к годам рождения физических лиц. Значение показателей строки **200** определяется как сумма значений строк **201 и 202**.

Суммы выплат и иных вознаграждений, указанные в частях 1 и 2 статьи 9 Федерального закона № 212-ФЗ, не подлежащие обложению страховыми взносами, отражайте в строках 210-212 в соответствующих графах Расчета.

Значение показателей в строке **210** определяется как сумма значений строк **211 и 212**.

Суммы выплат, начисленных в пользу лиц, указанных в пункте 1 части 3 статьи 9 Федерального закона № 212-ФЗ, уменьшенные на суммы, включенные в строки



211, 212 по указанным лицам, и в размере, не превышающем предельную величину базы для начисления страховых взносов нарастающим итогом с начала года, отражайте в соответствующих графах **строк 214-215**.

Суммы выплат в отношении физического лица, превышающие предельную величину базы, исчисленную нарастающим итогом с начала года, не включаются в базу для начисления страховых взносов. Эти суммы с учетом ранее отраженных в Расчете сумм превышения базы указывайте в **строках 216-218**. При расчете суммы превышения предельной величины базы в отношении каждого физического лица учитывается вся база, исчисленная нарастающим итогом с начала расчетного периода и отраженная в разделах 2 и 3 Расчета.

Значение показателей **в строке 216** определяется как сумма значений строк **217 и 218**.

Базу для начисления страховых взносов по тарифу на ОПС для лиц 1966 года рождения и старше отражайте в строке 220 и определяйте как разницу между показателями строк 201, 211, 214 и 217. Базу для начисления страховых взносов по тарифу на ОПС для лиц 1967 года рождения и моложе отражайте в строке 221 и определяйте

те как разницу между показателями строк 202, 212, 215 и 218. Базу для начисления страховых взносов на ОМС отражайте в строке 230 и определяйте как разницу между показателями строк 200, 210 и 216.

Значение показателей **в строке 241** определяйте как сумму соответствующих показателей строки 220, умноженных на тариф для данной возрастной группы на страховую часть пенсии, и соответствующих показателей строки 221, умноженных на тариф для данной возрастной группы на страховую часть пенсии.

Значение показателей **строки 242** определяйте как произведение соответствующих показателей строки 221 и тарифа для данной возрастной группы на накопительную часть пенсии.

Значение показателей **строки 243** определяйте как произведение соответствующих показателей строки 230 и тарифа, установленного для уплаты страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

Значение показателей **строки 244** определяйте как произведение соответствующих показателей строки 230 и тарифа, установленного для уплаты страховых взносов в территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

## Заполнение Раздела 3

Строки 300-344 заполняйте в отношении физических лиц, являющихся инвалидами I, II или III группы, при условии, что в отношении выплат, начисленных в пользу этих физических лиц, применяется иной (пониженный) тариф, чем в целом по плательщику.

### Пример

В 2010 году для плательщика, применяющего упрощенную систему налогообложения, установлен тариф 14%, и на выплаты в пользу физических лиц, являющихся инвалидами I, II или III группы, взносы начисляются в размере 14%, в этом случае строки 300-344 не заполняются. В случае, если в течение отчетного периода плательщик утратил право на применение пониженного тарифа, выплаты в пользу физических лиц, являющихся инвалидами I, II или III группы, а также начисленные страховые взносы отражаются в разделе 3, начиная с месяца, в котором было утрачено право на применение пониженного тарифа в целом по плательщику. В случае снятия инвалидности с физического лица, начиная с месяца, в котором им был утрачен статус инвалида I, II или III группы, сведения о таком физическом лице отражаются в разделе 2 Расчета.

Показатели **строк 300-330** отражайте в порядке, аналогичном для строк 200-230.

Значение показателей в **строке 341** определяйте как сумму соответствующего показателя строки 320, умноженного на тариф для данной категории и возрастной группы на страховую часть пенсии, и соответствующего показателя строки 321, умноженного на тариф для данной категории и возрастной группы на страховую часть пенсии.

Значение показателей **строки 342** определяйте как произведение соответствующих показателей строки 321 и тарифа для данной категории и возрастной группы на накопительную часть пенсии.

Значение показателей **строки 343** определяйте как произведение соответствующих показателей строки 330 и тарифа, установленного для уплаты страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования для данной категории.

Значение показателей **строки 344** определяйте как произведение соответствующих показателей строки 330 и тарифа, установленного для уплаты страховых взносов в территориальные фонды обязательного медицинского страхования для данной категории.

**Строки 350-394** заполняйте в отношении физических лиц в случае, если плательщик наряду с деятельностью, облагаемой по общему налоговому режиму, осуществляет деятельность, облагаемую единым налогом на вмененный доход (далее – ЕНВД). Если деятельность плательщика подпадает только под единый налог на вмененный доход, строки 350-394 не заполняются.

Показатели **строк 350-380** отражайте в порядке, аналогичном для строк 300-330.

Значение показателей **в строке 391** определяйте как сумму соответствующего показателя строки 370, умноженного на тариф для данной категории и возрастной группы на страховую часть пенсии, и соответствующего показателя строки 371, умноженного на тариф для данной категории и возрастной группы на страховую часть пенсии.

Значение показателей **строки 392** определяйте как произведение соответствующих показателей строки 371 и тарифа для данной категории и возрастной группы на накопительную часть пенсии.

Значение показателей **строки 393** определяйте как произведение соответствующих показателей строки 380 и тарифа, установленно-

го для уплаты страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования для данной категории.

Значение показателей **строки 394** определяйте как произведение соответствующих показателей строки 380 и тарифа, установленного для уплаты страховых взносов в территориальные фонды обязательного медицинского страхования для данной категории.

## Заполнение Раздела 4

Раздел 4 состоит из двух таблиц. **Таблицу 4.1.** заполняйте, если примените пониженные тарифы страховых взносов в отношении выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу работников, являющихся инвалидами I, II или III группы, в случае если эти тарифы меньше общих, установленных для плательщика.

### Пример

В 2011 году тарифы для плательщиков, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог, и тарифы по выплатам и иным вознаграждениям, начисленным в пользу работников, являющихся инвалидами I, II или III группы, совпадают. В этом случае таблица 4.1. не заполняется.

Количество заполненных строк таблицы 4.1. должно соответствовать количеству физических лиц - инвалидов, которым плательщик начислил выплаты и иные вознаграждения в течение отчетного периода.

По графе 5 таблицы 4.1. по каждому физическому лицу - инвалиду I, II или III группы отражайте сумму выплат и иных вознаграждений, начисленных нарастающим итогом с начала года.

По графам 6-8 отражайте сумму выплат и иных вознаграждений, начисленных за последние три месяца отчетного периода.

В строке **«Итого выплат»** в графах 5-8 таблицы отражайте общую сумму выплат и иных вознаграждений, начисленных плательщиком в пользу физических лиц, являющихся инвалидами I, II или III группы. Значение строки «Итого выплат» по графе 5 должно равняться данным строки 300 графы 3.

Если таблица 4.1. состоит из нескольких страниц, значение строки «Итого выплат» отражайте на последней странице.

**Таблицу 4.2.** заполняйте, если применяете пониженный тариф страховых взносов и если вы являетесь общественной организацией инвалидов или организацией, уставный капитал которой пол-

ностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов.

**В строке 421** указывайте документально подтвержденную общую численность членов организации нарастающим итогом с начала года и за каждый из последних трех месяцев отчетного периода.

**В строке 422** указывайте численность инвалидов и их законных представителей из числа членов общественной организации нарастающим итогом с начала года и за каждый из последних трех месяцев отчетного периода.

Значение показателя **строки 423** определяется как отношение значений строк 422 и 421, умноженное на 100.

**В строке 424** указывайте документально подтвержденную среднесписочную численность работников организации, уставный капитал которой полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, нарастающим итогом с начала года и за каждый из последних трех месяцев отчетного периода.

**В строке 425** указывайте документально подтвержденную среднесписочную численность инвалидов, работающих в данной организации, нарастающим ито-

гом с начала года и за каждый из последних трех месяцев отчетного периода.

Значение показателя **строки 426** определяется как отношение значений строк 425 и 424, умноженное на 100.

**В строке 427** отражайте фонд оплаты труда в целом по организации нарастающим итогом с начала года и за каждый из последних трех месяцев отчетного периода.

**В строке 428** отражайте заработную плату инвалидов, работающих в данной организации, нарастающим итогом с начала года и за каждый из последних трех месяцев отчетного периода.

Значение показателя **строки 429** определяется как отношение значений строк 428 и 427, умноженное на 100.

## Заполнение Раздела 5

**В строке 510** отражайте остаток суммы задолженности (переплаты) по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование по состоянию на 1 января расчетного периода. При представлении Расчета за 2010 год в строку 510 переносятся данные из итоговой строки задолженности «Ведомости уплаты стра-

ховых взносов на обязательное пенсионное страхование» (форма АДВ-11) за 2009 год (за периоды 2002-2009). При представлении Расчета за периоды начиная с 2011 года значение строки 510 должно равняться значению строки 530 за предыдущий расчетный период.

**В строке 520** отражайте сумму уплаченных страховых взносов в счет погашения задолженности, отраженной в строке 510 нарастающим итогом с начала расчетного периода.

Показатели **строки 530** рассчитываются как разность значений строк 510 и 520. При отсутствии задолженности (переплаты) по страховым взносам по состоянию на 31 декабря 2009 года в таблице проставляйте прочерки.



## Приложение 3

Разработанная форма «**Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов**», или просто «карточки учета» согласована государственными внебюджетными фондами и размещена на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) в разделе «Работодателям». Эта карточка является основным документом,

где происходит учет начисленных выплат, а также расчет страховых взносов. Ее форма носит рекомендательный характер, то есть плательщик может ее видоизменять в зависимости от собственного представления об удобстве заполнения. Эту карточку работодателю необходимо будет представить при камеральной проверке, только если в ходе проверки возникнет необходимость подтвердить данные отчетности.

**КАРТОЧКА**  
индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за \_\_\_\_\_ год

Стр. № \_\_\_\_\_

Плательщик \_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Страховой номер \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ Государство (территория) \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Наличие инвалидности: ЕСТЬ / НЕТ \_\_\_\_\_ Дата выдачи справки \_\_\_\_\_ Дата окончания действия справки \_\_\_\_\_  
(если нет подчеркнуть)

		Сумма (в рублях и копейках)											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Выплаты в соответствии с ч. 1-2 ст. 7 212-ФЗ	за месяц с начала года												
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ:	ч. 7 ст. 8 за месяц с начала года												
	ч. 1, 2 ст. 9 за месяц с начала года												
	п. 1 ч. 3 ст. 9 за месяц с начала года												
	п. 2 ч. 3 ст. 9 за месяц с начала года												
Сумма выплат, превышающая установленную ч. 4 ст. 8 212-ФЗ	за месяц с начала года												
База для начисления страховых взносов на ОПС	за месяц с начала года												
База для начисления страховых взносов на ОМС	за месяц с начала года												
База для начисления страховых взносов в ФСС	за месяц с начала года												
Начислено страховых взносов (в ОПС)	страховая часть за месяц с начала года												
	накопительная часть за месяц с начала года												
Начислено страховых взносов на ОМС	дополнительный тариф за месяц с начала года												
	ФФОМС за месяц с начала года												
Начислено страховых взносов в ФСС	ФФОМС за месяц с начала года												
	ФСС за месяц с начала года												
Начислено пособий за счет средств ФСС	за месяц с начала года												

Т. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Итого за \_\_\_\_\_

(\*) Динамика данных строки определяется в случае использования тарифов, отличных от основного. (Примечание строки) соотнесено.

## Работодателям о Программе государственного софинансирования пенсий

Программа государственного софинансирования пенсий\* стартовала в 2008 году. Она дает всем россиянам возможность увеличить будущую пенсию за счет собственных добровольных взносов на накопительную часть пенсии, а также за счет софинансирования государства и работодателей.

Если участник Программы уплачивает на накопительную часть своей будущей пенсии от 2 000 руб. в год, государство удваивает эти деньги (максимальный взнос государства – 12 000 руб. в год).

**ПРИМЕР: 12 000 руб. = 24 000 руб. в год с учетом софинансирования государства**

Работодатель может выступать третьей стороной Программы софинансирования. По своей инициативе организация может увеличивать взносы своих работников на накопительную часть их будущей пенсии.

**ПРИМЕР: 12 000 руб. = 36 000 руб. в год с учетом софинансирования государства и такого же взноса работодателя**

Вступить в Программу и сделать первый взнос можно до 1 октября 2013 года. Программа рассчитана на 10 лет с момента перечисления гражданином первого взноса. В Программе могут участвовать все россияне старше 14 лет, зарегистрированные в системе обязательного пенсионного страхования. Платить можно либо самостоятельно (через банк), либо через работодателя (удержание из заработной платы).

### Работодатель как третья сторона софинансирования будущей пенсии работников

Софинансирование будущей пенсии работников может стать частью пакета, предлагаемого работодателем. Выступая третьей стороной софинансирования, работодатель увеличивает пенсионные накопления своих сотрудников, тем самым создавая дополнительную мотивацию для персонала.

*\* Регулируется Федеральным законом от 30 апреля 2008 года № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».*

В рамках Программы государственного софинансирования работодатель:

## Принимает заявления

Работодатель, получивший заявления по форме ДСВ-1\* от своих работников, должен в срок, не превышающий три рабочих дня со дня получения заявлений, представить их в территориальный орган ПФР по месту своей регистрации в качестве плательщика.

Работодатели, среднесписочная численность работников которых превышает 100 человек, представляют полученные заявления в территориальный орган Пенсионного фонда РФ в электронной форме с электронно-цифровой подписью (ЭЦП) на электронных носителях или по каналам связи без бумажных форм. Работодатели, среднесписочная численность работников которых не превышает 100 человек, могут представить заявления в бумажном виде и на магнитном носителе информации без электронно-цифровой подписи.

Работодатель формирует представляемые в территориальный орган ПФР заявления в пачки. Для формирования пачек заявлений ДСВ-1 и их электронной копии работодатель получает в территориальном управлении ПФР программу «ПД СПУ» или может самостоятельно скачать ее с сайта Пенсионного фонда Российской Федерации в разделе «Работодателям».

### Важно



Работодатель может использовать любую другую программу для формирования ДСВ-1 на электронном носителе. В этом случае выходные файлы должны быть подготовлены в соответствии с «Правилами подготовки документов персонифицированного учета, передаваемых страхователями в Пенсионный фонд России на машинном носителе», проверяться программой проверки ПФР Check, а бумажные формы соответствовать утвержденным.

\* Форма «Заявления о добровольном вступлении в правоотношения по уплате дополнительных страховых взносов на накопительную часть пенсии» (ДСВ-1) утверждена Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 июля 2008 года №225П.



## Уплачивает дополнительные страховые взносы из средств работника и ведет соответствующий бухгалтерский учет и отчетность

В соответствии с законодательством работник может поручить работодателю уплату дополнительных взносов путем удержания их из его зарплаты. Для этого сотрудник представляет в бухгалтерию организации заявление, в котором указывает размер дополнительного страхового взноса в твердой сумме или в процентах от зарплаты, который нужно у него удерживать ежемесячно. Указанные заявления хранятся в бухгалтерии предприятия. Если работник желает прекратить выплату или изменить размер уплачиваемой суммы, он вновь представляет в бухгалтерию заявление. Работодатель, получивший заявление сотрудника об уплате дополнительных страховых взносов, осуществляет удержание и перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения соответствующего заявления.

### Важно



Работодатель может принять участие в софинансировании будущей пенсии своих работников, которые перечисляют дополнительные страховые взносы из своей зарплаты. Это решение оформляется отдельным приказом или путем включения соответствующих положений в коллективный либо трудовой договор. Дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии работодатель перечисляет в бюджет Пенсионного фонда России в порядке и в сроки, которые установлены в отношении уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Работодатель зачисляет дополнительные страховые взносы на отдельный банковский счет Пенсионного фонда РФ единым платежом и отдельным платежным поручением. В 2011 году изменены коды бюджетной классификации (КБК) для осуществления участниками Программы взносов в рамках Программы государственного софинансирования пенсии. Теперь при самостоятельной уплате взносов или их уплате через работодателя в платежном поруче-

чении необходимо указывать код **392 1 02 02041 06 1100 160**. Если третьей стороной в софинансировании выступает работодатель, то при уплате взносов за своих сотрудников, являющихся участниками Программы, ему необходимо указывать код **392 1 02 02041 06 1200 160**. Реквизиты для перечисления взносов для всех регионов России размещены на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации в разделе «Перечислить взносы в рамках Программы».

## Формирует отчетность в ПФР

Одновременно с перечислением дополнительных страховых взносов на накопительную часть пенсии работодатель формирует реестр застрахованных лиц, за которых перечислены взносы (ДСВ-3).<sup>\*</sup> Такой реестр необходимо представлять в территориальный орган ПФР не позднее 20 дней со дня окончания квартала, в течение которого перечислялись дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии и уплачивались взносы работодателя (в случае уплаты). Реестры застрахованных лиц могут быть представлены в бумажном виде и на магнитных носителях информации или переданы по электронным каналам связи. Работодатели, среднесписочная численность работников которых превышает 100 человек, представляют в территориальный орган ПФР реестр застрахованных лиц в электронной форме с электронной цифровой подписью (на магнитном носителе информации или по телекоммуникационным каналам связи).

## Льготы для работодателей

Выступая третьей стороной в Программе государственного софинансирования пенсий, работодатель освобождается от уплаты страховых взносов в размере уплаченного им взноса, но не более 12 000 руб. в год на одного работника. Также сумма взноса работодателя включается в состав расходов, учитываемых при налогообложении прибыли.

## Льготы для работников

Гражданин-участник Программы имеет право на налоговый вычет на сумму уплаченных им дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии. Данный вычет включается в состав социального налогового вычета по НДФЛ (налог на доходы физических лиц). Для получения налогового вычета необходимо обратиться в налоговый орган по месту жительства.

*<sup>\*</sup> Форма реестра застрахованных лиц и правила по его заполнению утверждены Постановлением Правления ПФР от 12 ноября 2008 года №322п.*

Подробнее о Программе  
государственного  
софинансирования пенсий  
можно узнать по телефону  
**8-800-505-5555**  
(звонок бесплатный, круглосуточно).

Специалисты Вашего  
территориального органа ПФР  
всегда готовы ответить на все  
Ваши вопросы.

Также подробную информацию  
Вы можете получить на сайте  
Пенсионного фонда  
Российской Федерации

[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)